



Vordingborg Kommunes Lystbådehavne

2023 - TAKSTBLAD FOR ERHVERV OG AREALER

SAMT GENERELLE FORRETNINGSBETINGELSER FOR
KLINTHOLM HAVN



Indhold

Afgivelse af oplysninger	3
1. Skibsafgift	3
1.1. Generelt	3
1.2 Enkeltanløb	3
1.3 Månedstakst	4
1.4 Rutetrafik / turistsejlad	4
1.6 Erhvervsfiskeri havneafgift	4
1.7 CTV pladser (Crew Transfer Vessels)	5
1.8 Fritagelse for skibsafgift	5
2. Vareafgift	5
2.1 Generelt	5
2.2 Værdiafgift af fiskeri	5
2.3 Vareafgiftstakster for gods	5
2.4 Fritagelse for vareafgift	6
3. Ansvar for gods	6
3.1 Oprydning og rengøring efter losning og lastning	6
4. Udlejning af arealer og bygninger	6
4.1 Arealleje på kontrakt	7
4.2 Arealer til garn, bulk, masse- og projektgods	7
4.3 Havnens gebyrer i forbindelse med lejeaftaler	7
4.4 Leje af bygninger	7
5. Leverancer	8
5.1 Ferskvand til skibe	8
5.2 Øvrig anvendelse af ferskvand på havnen	8
5.3 Ansvarsfraskrivelse ved leverance af ferskvand	8
5.4 Levering af el til fartøjer	9
5.5 Levering af el til servicevirksomheder	9
5.6 Levering af el til udlejede bygninger	9
5.7 Faktureringsgebyr	9
5.8 Ansvarsfraskrivelse ved leverance af el	9
6. Affaldshåndtering	9
7. Takster for tjenesteydelser	9
8. Ordensreglementer	10
9. Ansvar generelt	10

9.1 Forsikret risiko	10
10. Arbejdstider og kontaktinformationer	10
Bilag 1 – Generelt takstblad for Klintholm Havn, erhverv.....	11
Bilag 2 – Takster for affalds- og miljøhåndtering	12
Bilag 3 – Takster for tjenesteydelser	13
Bilag 4 – CTV positioner/pladser	14

Udarbejdet af Vordingborg Kommune

Godkendt af kommunalbestyrelsen den (dato) 2022

Alle takster i dette takstblad med bilag er opført excl. moms og opkræves excl. moms

Afgivelse af oplysninger

Skibsføreren eller skibets agent skal til havnen angive de, for beregning og opkrævning af skibs- kaj og vareafgifter nødvendige oplysninger om skib og ladning m.m. og til bekræftelse af de meddelte oplysninger fremlægge skibspapirer, ladvningsdokumentation, antal og vægtdokumentation m.v.

Oplysningerne sendes til havnen ved hjælp af de formularer der findes på havnens hjemmeside.

1. Skibsafgift

1.1. Generelt

Af alle skibe, fartøjer og alt flydende materiel betales en skibsafgift for ophold i havnen eller indenfor havnens vandområde. Skibsafgiften påhviler skibet.

Et skib anses for at opholde sig indenfor havnens område fra ankomsttidspunktet. Et skib anses for værende ankommet efter at den første trosse er sat på pullert på kajen. Et skib anses som værende afgået, efter at sidste trosse har sluppet kajen.

Skibsafgift og kajafgift beregnes af skibets bruttotonnage (BT).

Skibsafgiften dækker skibets ophold i 6 kalenderdage. Henligger skibet i mere end 6 sammenhængende kalenderdage, betales der skibsafgift efter månedsanløb.

1.2 Enkeltanløb

<7 dage

For skibe og fartøjer der laster og-/eller lossere, kan rederi, mægler eller skib vælge at betale skibsafgifter for hvert enkelt anløb. Der betales for minimum 6 sammenhængende kalenderdage ved enkeltanløb.

Enkeltanløb dækker skibets ophold i op til 6 sammenhængende kalenderdage og beregnes af skibets bruttotonnage (BT).

Skibsafgiften for enkeltanløb udgør 4,30 DKK pr. BT og afgiften betales bagud

Der betales for minimum 200 BT.

1.3 Månedstakst

>5 anløb pr. måned

For skibe og fartøjer der laster og-/eller lossere kan rederi, mægler eller skib vælge at betale skibsafgifter for en måned ad gangen. Der betales månedstakst for ophold der går ud over 6 sammenhængende kalenderdage og taksten beregnes af skibets bruttotonnage (BT).

Skibsafgiften for månedsanløb udgør 21,86 pr. BT og betales forud.

Skibsafgiften efter månedstakst giver ret til et ubegrænset antal anløb indenfor den pågældende kalendermåned.

Skibsafgift efter månedstakst tilbagebetales ikke, uanset om skibet ikke har anløbet havnen i den kalendermåned som afgiften er betalt for.

Der betales for minimum 200 BT.

1.4 Rutetrafik / turistsejlads

For fartøjer der er godkendt af havneorganisationen Vordingborg Kommune som rutefartøj gælder følgende:

Der kan for fartøjer der driver rutetrafik eller turistsejlads indgås aftale om fast plads i havnen, eller midlertidige pladser for periodevis sejlads. Skibsafgiften fremgår af takstblad bilag 1.

Hvis et rederi indsætter et afløsserskib til sejlads efter gældende fartplan for en rute, omfatter evt. betalte skibsafgifter for det ordinære skib også afløsserskibet.

Hvis to eller flere skibe i skift betjener bestemte ture i en fartplan, betales skibsafgifter for begge fartøjer.

Skibsafgiften betales forud. Skibsafgiften tilbagebetales ikke, uanset om skibet ikke har anløbet havnen i den periode, som der er betalt skibsafgift for.

1.6 Erhvervsfiskeri havneafgift

For erhvervsfolkere med fast plads i havnen gælder det, at der betales en takst for fast kajplads. Denne takst udregnes efter fartøjets størrelse udmålt i fod.

Taksten betales en gang årligt 1. januar forud.

Betalt takst for fast kajplads tilbagebetales ikke, selvom fartøjet hjemtages eller af andre årsager ikke ligger i havnen.

For fast kajplads udarbejdes en kontrakt for det enkelte fartøj.

Taksten for fast kajplads reguleres ikke, eller modregnes ikke, efter fartøjets losninger/betalte losafgifter

Der takseres efter gældende takstblad bilag 1.

Fiskefartøjer der ikke har landet/losset i havnen i 14 dage, betaler oplægningsafgift jf. gældende takstblad. Undtaget er hjemhørende erhvervsfartøjer i den periode hvor område 24, vestlig Østersø, er lukket for fiskeri.

1.7 CTV pladser (Crew Transfer Vessels)

Der er afsat dedikerede CTV pladser af i havnen. Disse kan tildeles virksomheder med behov for CTV pladser i havnen.

CTV pladserne er vist som CTV POS 1-2 og CTV POS 3-6 i bilag 4 "CTV pladser"

CTV pladserne takseres jf. gældende takstblad, bilag 1.

CTV POS 1-2 er egnet til fartøjer mellem 16-25 meters længde og max. 10 meter brede

CTV POS 3-6 er egnet til fartøjer 16-25 meters længde og max 10 meter brede

1.8 Fritagelse for skibsafgift

- a. Fartøjer der alene anløber havnen med det formål at søge lægehjælp til besætningsmedlemmer er fritaget for skibsafgift.
- b. Fartøjer hvor anløbet varer under 3 timer og hvor formålet ikke er lastning og-/eller losning "Exchange and go".
- c. Fartøjer indregistreret til erhvervsfiskeri, når de anvendes efter deres formål og fangsten er landet i havnen indenfor de sidste 3 måneder.
- d. Fartøjer der arbejder for havnen eller indfører varer og materiel, der udelukkende er til havnens brug.
- e. Isbrydere og slæbebåde stationeret i havnen, når de anvendes efter deres bestemmelse.
- f. Skoleskibe, havundersøgelsesskibe, opmålingsfartøjer og fartøjer ejet af Søværnet kan foretage enkeltanløb i havnen for et døgn ad gangen. Dog betales der skibsafgift hvis anløbet går over et døgn varighed jf. punkt 1.2 og 1.3, og der betales for forbrug og tjenesteydelser fra havnen.

2. Vareafgift

2.1 Generelt

Vareafgift betales til Klintholm Havn af alle varer, som losses, indlades eller på anden måde sø- eller landsættes på havnens område. Minimumsbetalingen for vareafgift er 2.000 DKK

Skibsfører, mægler eller rederi skal skriftligt angive varernes art og mængde til havnen.

2.2 Værdiafgift af fiskeri

Der betales losafgift til havnen for fisk og skaldyr, der losses i havnen. Afgiften betales af aftageren (auktion, fiskehandler, fiskeopkøber o.l.), der til havnen skriftligt skal angive beregningsgrundlaget. Angivelsen kan efter tilladelse fra havneadministrationen afgives for et nærmere bestemt tidsrum, dog højst en måned. Aftageren har på forlangende pligt til at afgive specifikation over indkøbene, ligesom førere af ovennævnte fartøjer på havnens forlangende er pligtig til skriftligt at afgive oplysninger om lastens værdi, vægt og hvem den er solgt til.

Værdiafgiften/losafgiften udgør 2,4% af værdien.

2.3 Vareafgiftstakster for gods

Priserne følger gældende takstblad, bilag 1

2.4 Fritagelse for vareafgift

Nedennævnte er fritaget for vareafgift:

- Proviant og andre fornødenheder til skibets eget brug
- Varer og materiel til havnens eget brug
- Varer der genudskibes 14 kalenderdage fra lossedatoen, forudsat at de ikke har undergået nogen form for forarbejdning, herunder ompakning eller emballering
- Varer- og gods tilhørende hjemhørende aktør/virksomhed der har kontrakt med havnen på lejemål. Her gælder rammer fastsat i gældende aftale.

3. Ansvar for gods

Ansaret påhviler godsets ejer.

Ansaret for støj, støv, lugt m.v. fra lastning, losning og oplæg af godset er godsejer og dennes mæglers ansvar. Gener fra losning og lastning af gods skal elimineres.

Såfremt generne ikke elimineres og dette heller ikke sker efter havnens henstilling, er Klintholm Havn berettiget til, at tage de nødvendige tiltag på godsejer og mæglers regning.

3.1 Oprydning og rengøring efter losning og lastning

Oprydning og rengøring efter losning og lastning er godsejers og agentens ansvar. Oprydning og rengøring efter losning og lastning ved erhvervsfiskeri er skibsfører og aftagers ansvar. Oprydning og rengøring af kajområder og veje skal foretages umiddelbart efter losning eller lastning. Havnen kan mod betaling forestå dette efter aftale.

Bortskafning sker på godsejers, mæglers, skibsfører eller aftagers regning eller ansvar.

Såfremt oprydning og rengøring ikke foretages efter havnens henstilling, sker denne på mægler og landejerens regning.

4. Udlejning af arealer og bygninger

Ved leje af arealer, lejes som udgangspunkt alene sokkelgrund, medmindre andet konkret aftales.

Areallejetakster er eksklusiv evt. tilslutningsbidrag til forsyningsvirksomheder.

Areallejer, alle kommunale lystbådehavne og erhvervshavn Klintholm havn

Erhverv	Individuel forhandling på markedslignende vilkår
Privat leje af arealer	45 kr. /m ² /år
Privat leje af bygninger	min. 110 kr/m ² /år
Stadeplads	50 kr pr. dag

Areallejer, som alene findes i Præstø kommunale lystbådehavn

Leje af areal i laderne	Opsagt, udgår i 2024
Parkering af bil i laderne, pr. weekend / pr. uge	Opsagt, udgår i 2024
Depotrum i Grønvolds Pakhus, kalenderåret	2.400 kr

4.1 Arealleje på kontrakt

Arealer udlejes på kontrakt i henhold til havnens standardbetingelser. Nye erhvervslejemål med eller uden kommunal bygning, forhandles på markedslignende vilkår.

Ved overdragelse eller salg af bygninger på havnens grund, skal der indgås en ny lejekontrakt med havnen.

Hvert år pr. 1. januar reguleres, uden særskilt varsel, den umiddelbart forud for reguleringen gældende årlige leje med den procentvise ændring i nettoindekset fra oktober måned det foregående år (gammelt indeks) til oktober måned forud for reguleringstidspunktet (nyt indeks) dog min. 2%

De årlige lejereguleringer kan beregnes efter følgende formel:

$$\frac{\text{Gældende leje} \times \text{nyt indeks}}{\text{Gammelt indeks}} = \text{Ny årsleje}$$

Hvis Danmarks Statistik ophører med at beregne nettoprisindekset, skal reguleringen fremover ske på grundlag af et andet indeks, der afspejler prisudviklingen. Dette gælder også for andre ydelser, der ifølge kontrakter prisreguleres.

4.2 Arealer til garn, bulk, masse- og projektgods

Efter aftale kan gods henligge på kajområderne i op til 14 kalenderdage. Herefter betales løspladsleje efter bestemmelser omkring dette. Undtaget er arealer på havnen til brug for opbevaring af materiel i forbindelse med erhvervsfiskeri. Arealerne udpeges efter nærmere aftale med havnemyndigheden.

Lejen udgør 2,- DKK pr. dag pr m². Mindste lejeperiode er 7 dage og betalingen udgør minimum 500 DKK.

Arealer skal ved periodens afslutning fremstå som ved aftalens indgåelse, herunder rengjort og uden forurening. Såfremt havnen vurderer der er behov for rengøring og-/eller oprensning, foretages denne for lejers regning.

4.3 Havnens gebyrer i forbindelse med lejeaftaler

I forbindelse med indgåelse eller ændringer af lejeaftaler opkræves følgende gebyrer:

Ændring af eksisterende lejekontrakt, herunder salg/overdragelse til ny lejer	2000 DKK
Oprettelse af ny lejekontrakt for arealer under 500 m ²	1500 DKK
Oprettelse af ny lejekontrakt for arealer mellem 500 og 1000 m ²	1000 DKK
Oprettelse af ny lejekontrakt for arealer over 1000 m ²	Uden beregning
Afsætning af lejemål er inkluderet	

4.4 Leje af bygninger

I det omfang der er ledige lokaler i havnens bygninger, kan disse lejes efter nærmere aftale

5. Leverancer

Klintholm Havn forestår leverancer af ferskvand og el på følgende vilkår og takster. Leverancen sker for fragtskibe gennem mægler og fiskefartøjer ved selvbetjening.

5.1 Ferskvand til skibe

Vand til skib afregnes til følgende takster:

Fragtskibe, CTV m.v.	49,30 DKK pr. m ³
Fiskefartøjer	Inkluderet i vær디아fgiften

Evt. udleveringsgebyr til fragtskibe opkræves af fartøjets mægler

5.2 Øvrig anvendelse af ferskvand på havnen

Øvrig anvendelse dækker ved anvendelse af havnens faciliteter til rensning af fisk der, hvor der er tale om erhverv.

For lystfiskere kan der tilkøbes billet til havnens rensfaciliteter. Billetten koster 30 DKK og giver adgang til rensrum samt vand.

For trollingfiskere o.l. er billetten inkluderet i billetten til slæbested og-/eller gæstebillet.

Ved anvendelse af havnens faciliteter for erhvervsvirksomheder, betales en takst svarende til slæbestedsbilletten pr. dag.

Ved anvendelse af havnens faciliteter uden betaling, opkræves en kontrolafgift på 1500 DKK.

5.3 Ansvarsfraskrivelse ved leverance af ferskvand

Klintholm Havn har opstillet hydranter og haner langs flere kajer i havnen. Klintholm Havn leverer ferskvand i henhold til de til enhver tid gældende bestemmelser for levering af vand fra Magleby Vandværk.

Levering af vand sker på følgende vilkår:

- Klintholm Havn er ikke pligtig til at opretholde et mindste vandtryk
- Klintholm Havn og Magleby Vandværk kan ved ledningsbrud eller lignende lukke for vandet uden varsel, uden at der herved kan gøres erstatningskrav gældende
- Brugere kan ved svigtende levering ikke gøre erstatningskrav gældende
- Brugere kan ikke gøre erstatningskrav gældende som følge af vandkvaliteten
- Brugere hæfter for eget forbrug

5.4 Levering af el til fartøjer

El til skibe afregnes efter takster fastsat i gældende takstblad jf. bilag 1

Forbruget afregnes efter målervisning i strømskabe eller ved bimåler på udleveret kabel. På strækninger uden måler eller for fartøjer uden udleveret målerkabel, registreres forbruget på fartøjets måler.

Det påhviler fartøjets fører at kontakte havnen og få udleveret kabel med bimåler.

Er fartøj uden måler, uden tilslutning til målerskab eller uden udleveret kabel med bimåler, opkræves en kontrolafgift på 1500 DKK. Herudover fastsættes forbruget skønsmæssigt efter til:

Tilslutning til 10A	50 kWh pr. døgn
Tilslutning til 16A	225 kWh pr. døgn
Tilslutning til 32A	425 kWh pr. døgn
Tilslutning til 62A	900 kWh pr. døgn
Tilslutning til 125A	1800 kWh pr. døgn

Fartøjer kan efter aftale være på aconto strøm. For fartøjer på aconto strøm opgøres elforbruget en gang årligt (pr. 31/12) på baggrund af fartøjets måler. Fartøjet er forpligtet til at oplyse om årsforbruget. I forbindelse med salg/overdragelse af fartøjet opgøres forbruget. Fartøjer uden måler kan ikke være på aconto strøm.

5.5 Levering af el til servicevirksomheder

Levering af el til servicevirksomheder afregnes efter takster i bilag 1

5.6 Levering af el til udlejede bygninger

Sker efter forsyningsselskabets takster

5.7 Faktureringsgebyr

Samtlige fakturaer vedr. leverancer tillægges et gebyr på: 80 DKK pr. faktura

5.8 Ansvarsfraskrivelse ved leverance af el

Klintholm Havn kan ikke gøres ansvarlig for uregelmæssigheder i den leverede strøm og-/eller fejl i havnens installationer, herunder skader på skibets installationer eller for evt. driftstab.

Der kan ikke gøres ansvarskrav gældende mod Klintholm Havn i tilfælde af strømsvigt eller lignende, der skyldes Klintholm Havn, andre brugere eller udefrakommende hændelser.

6. Affaldshåndtering

Affaldshåndtering sker efter den til enhver tid gældende affaldsplan. Affaldsplanen kan udleveres på havnekontoret eller hentes på havnens hjemmeside under erhverv.

Takster vedr. affaldshåndtering fastsættes jf. gældende takstblad for affalds- og miljøhåndtering, bilag 2

7. Takster for tjenesteydelser

Takster for tjenesteydelser fastsættes jf. gældende takstblad for tjenesteydelser, bilag 3

8. Ordensreglementer

Standardreglement for ordensoverholdelse i danske havne er gældende

Reglement for ordensoverholdelse på Klintholm Havn er gældende

Reglementer kan udleveres på havnekontoret eller fra havnens hjemmeside under erhverv

9. Ansvar generelt

Såfremt Klintholm Havn findes ansvarlig for en af de foranstående bestemmelser, eller i øvrigt pålægges ansvar, begrænses ansvaret til det i Sølovens §280 og §281 anførte, således at erstatningen for et kolli ikke kan overstige 666.67 SDR (Special Drawing Rights) eller anden enhed af godset, eller 2 SDR pr. kg. Bruttovægt af det beskadigede gods, afhængig af hvad der giver det største beløb.

Så vidt angår containere eller lignende transportenheder med indhold, kan erstatningen ikke overstige 10.000 SDR pr. enhed.

Erstatning for driftstab, avancetab, ventetid for lastbiler, mistet markedsandele og andet indirekte tab ydes ikke.

9.1 Forsikret risiko

Alle aktiviteter der kan henføres den sikrede virksomhed herunder, men ikke begrænset til, havnedrift

10. Arbejdstider og kontaktinformationer

Havnefogeden i Klintholm havn kan kontaktes på:

Telefon: +45 24 42 21 82

E-post: klintholm@vordingborg.dk

Træffetid:

Mandag – torsdag	07.00 – 15.30
Fredag	07.00 – 12.00

Teknisk sekretariat i Stege

Telefon: +45 55 36 25 70

E-post: tek-sekretariatmoen@vordingborg.dk

Træffetid:

Mandag – torsdag	08.00 – 14.00
Fredag	08.00 – 12.00

Bilag 1 – Generelt takstblad for Klintholm Havn, erhverv

Enkeltanløb og månedsanløb. – Minimum 200 BT	
Enkeltanløb <7 dage	4,30 DKK pr. BT
Månedsanløb >5 anløb pr. måned	21,86 DKK pr. BT
Passagerafgift – pr. passager	6,12 DKK
Havneafgift/fastliggeraftale for erhvervsfiskere – ekskl. moms	
Kutter med nr. over 40 fod/årligt	4000 DKK
Kutter med nr. fra 20 til 40 fod/årligt	2800 DKK
Kutter med nr. under 20 fod/årligt	1600 DKK
Oplægningsafgift af fiskefartøjer i havnen pr. måned jf. pkt. 1.6	2700 DKK
Rutetrafik/Turistsejlad – ekskl. moms	
Fast sejlad plads i havnen pr. år	12800 DKK
Periodevis sejlad, uden fast havneplads pr. år	Forhandles fra gang til gang
CTV pladser – ekskl. moms	
CTV POS 1-2 (se bilag 4) pr. år	120.000 DKK
CTV POS 3-6 (se bilag 4) pr. år	97.090 DKK
CTV POS 3-6 (se bilag 4) pr. halve år	59.747 DKK
Vareafgifter for gods – Pr. ton ekskl. moms	
Øvrig stykgods	16,31 DKK
Stål og jernskrot	9,84 DKK
Sand, sten, grus, granitskærver	4,85 DKK
Træ uforarbejdet og forarbejdet	11,05 DKK
Affald til forbrænding	11,05 DKK
Stål og valsede produkter	13,00 DKK
Projektgods \geq 75 ton pr. enhed	18,37 DKK
Leverancer – ekskl. moms	
El pr. kWh	3,5 DKK (2022:1,71 DKK)
Kontrolafgift ved manglende måler	1500 DKK
Erstatning for tab/skade af udleveret bimåler	1500 DKK
Vand pr. m ³	49,30 DKK
Øvrig anvendelse af vand (erhverv-rensfaciliteter)	155 DKK
Kontrolafgift – øvrig anvendelse uden betaling	1500 DKK

Bilag 2 – Takster for affalds- og miljøhåndtering

<i>Symbol</i>	UN	Max pr. dag	Affaldsprodukt	Beskrivelse	Takster		
WT1	IK	1,0 m3	Cutting oil Skæreolie	Mixed oil	0,33	€	Kg
WT2	IK	1,0 m3	Slopwater Slopvand	Olie blandet med mindst 65% vand	0,33	€	Kg
WT3	IK	1,0 m3	Hydraulic oil Hydraulikolie		0,33	€	Kg
WT4	IK	1,0 m3	Engine oil Motorolier		0,33	€	Kg
WT5	IK	1,0 m3	Transmission oil Gearolier		0,33	€	Kg
WT6	UN 1202	1,0 m3	Unclean offroad diesel Dieselolier med urenheder	Diesel med urenheder	0,33	€	Kg
WT7	UN 1203	0,3 m3	Unclear petrol Benzin med urenheder	Benzin med urenheder	Efter behov	€	
WT8	XN	0,3 m3	Coolant Kølevæske	Brugt kølevæske fra motorer	0,33	€	
B1	UN 3480 UN 3090	1 Kg	Batteries Småbatterier	Lithium, metal eller Lithium ion	5	€	Kg
B2		300 Kg	Accumulator LIB Lithium akkumulatorer	Større end 1 Kg	1	€	Kg
B3		300 Kg	Accumulator Pb Blyakkumulator	Større end 1 kg	1	€	Kg
B4		300 Kg	Electronic waste Blandet elektronikaffald	TV, DVD-afspillere, sonar, radar, radio, sat nav osv.	1	€	Kg
B5		1 Ton	Cardboard Rent pap	Rent pap	1	€	Kg
B6		15 Ton	Large combustible waste Stort brandbart	Træ, paller, brugt emballage	1,2	€	Kg
B7		15 Ton	Small combustible waste Småt brandbart	Træstykker mindre end 50x50x100 cm	1,2	€	Kg
B8		1 Ton	Metal Skillemetal	Wire, kæder, metalskrot, anoder m.v.	1,2	€	Kg
Gåvand	IK	5 Ton	Greywater Gråvand	Pr. gang 1,00 m3 – 5,00 m3	140	€	Pr. gang
M2			Wheel loaders with driver Læsemaskine inkl. Fører	1,5 tons kapacitet – gaffellift, big bag lift	98	€	Pr. time

Erhvervsfiskeri er undtaget for betaling for affalds- og miljøhåndtering

Bilag 3 – Takster for tjenesteydelser

Ydelse	Takst
Mandskab pr. påbegyndte time	450 DKK
Leje af minilæsser inkl. fører med gafler, skovl eller roterende fejekost pr. time	675 DKK
Oprydning efter losning- eller lastning inkl. materiel pr. time	1500 DKK
Bortskafning af efterladt affald ved miljøstation, herunder ophældning af olie eller lignende væsker fra beholdere	500 DKK
Malerflåde pr. dag	50 DKK
Højtryksrensere pr. dag	300 DKK
Bistand fra havnebåde/joller inkl. Fører pr. påbegyndte time	800 DKK

Bilag 4 – CTV positioner/pladser

